



Cisl Scuola Napoli

La sottoscritta Rosanna Colonna nata a Napoli il 19 luglio 1959 Codice Fiscale CNLRNN59L59F839E Documento di identità n. AT 2862190 rilasciato dal Comune di Napoli il 25/11/2011 in qualità di Sub Commissario della Cisl Scuola .Napoli

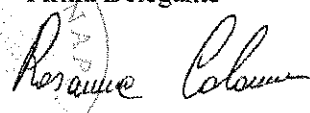
DELEGA

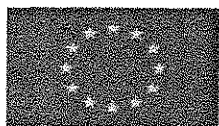
l/la sig./sig.ra LUIGI RINALDI nato/a NAPOLI il 30/01/1958
Codice Fiscale RNLLGUS8A30F839P
Documento di identità n. AX6096068 rilasciato da COMUNE DI NAPOLI
il 25/08/2015

a

partecipare alle operazioni relative alla stesura e alla sottoscrizione, **in nome e per conto della Cisl scuola Napoli**, del protocollo di intesa al fine di individuare il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi ai sensi dell'art.2, commi 2 e 3 dell' "Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del comparto Istruzione e Ricerca.

Luogo e Data

Firma Delegante


Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I. C. "X ILARIA ALPI - CARLO LEVI"



Una Scuola di Amore Un Amore di Scuola

Scuola Unitaria di Stato per l'Istruzione, l'Educazione e la Formazione di base

Scuola dell'Infanzia – Scuola del I Ciclo: Primaria, Secondaria di I Grado

Scuola Interculturale e Scuola Intergenerazionale

Via Bakù, lotto 4\Q - 80144 SCAMPIA NAPOLI Tel.\fax: 0817012335

C.F.: 95186730636 – Cod. Mecc.: NAIC8ER00C

e-mail: naic8er00c@istruzione.it – naic8er00c@pec.istruzione.it sito web <http://www.alpileviscampia.edu.it/>

Prot n.722 del 12/02/2021

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3 co. 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 12 del mese di febbraio dell'anno 2021 alle ore 12.00 presso L'i.c. Ilaria Alpi Carlo Levi , in modalità telematica, tra:

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Rosalba Rotondo

La RSU di Istituto:

Sig.ra Santina Mastroberti

Le seguenti Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

- CISL Scuola rappresentata da Luigi Rinaldi su delega della Sig.ra Rosanna Colonna, Sub Commissario della Cisl Scuola Napoli.

- **TENUTO CONTO** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale - n. 8 è stata pubblicata la Delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di garanzia con la quale si recepisce l'Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle OO.SS. FLC CGIL, CISL, FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

- **CONSIDERATO** che tale Accordo Nazionale sostituisce l'Accordo Nazionale del 03/03/1999;

- **CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 3 co. 2 dell'Accordo Nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni Istituzione Scolastica ed educativa, il Dirigente Scolastico e le OO.SS. rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione;

- **TENUTO CONTO** che nell' a.s. 2020/2021 presso l'Istituto Comprensivo Ilaria Alpi Carlo Levi, risultano funzionanti 8 plessi, con n. 194 docenti , n. 30 collaboratori scolastici e n. 7 assistenti amministrativi;
- **RITENUTO** di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, co. 2 dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale del 2 dicembre 2020.

a) Attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- Nr. 1 Assistente Amministrativo;
- Nr. 1 Collaboratore Scolastico per ciascun plesso per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza all'ingresso principale.

b) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:

- Nr. 1 Collaboratore scolastico per ciascun plesso.

c) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- Nr. 1 Assistente Amministrativo;
- Nr. 1 Collaboratore Scolastico.

2) Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili.

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- Volontarietà;
- Rotazione;

3) Operazioni di scrutinio ed esami finali.

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione Scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

- Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate per le quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti

scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

4) Comunicazione alle famiglie

La comunicazione alle famiglie sarà effettuata in tempi utili in modo da garantire un servizio adeguato.

5) Comunicazione al Sidi dei dati relativi lo Sciopero

6) Applicazione del Protocollo di Intesa.

Il Dirigente Scolastico, sulla base del protocollo di Intesa, emana il conseguente Regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalba Rotondo



Per le OO.SS.

CISL Scuola

Luigi Rinaldi

