



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Risorsa Umana, Finanziaria e Strumentale
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I. C. "X ILARIA ALPI - CARLO LEVI"



Una Scuola di Amore Un Amore di Scuola
Scuola Unitaria di Stato per l'Istruzione, l'Educazione e la Formazione di base
Scuola dell'Infanzia – Scuola del I Ciclo: Primaria, Secondaria di I Grado

Scuola Interculturale e Scuola Intergenerazionale

Via Bakù, lotto 4/Q - 80144 SCAMPIA NAPOLI Tel./fax: 0817012335

C.F.: 95186730636 – Cod. Mecc.: NAIC8ER00C

e-mail: naic8er00c@istruzione.it – naic8er00c@pec.istruzione.it sito web <http://www.alpileviscampia.edu.it/>

Prot. 2254/06-12 del 10/06/2019

All'albo – SEDE
Al Sito web della scuola

Oggetto: PON FSE 2014 – 2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-3. CUP: B61H17000310006. Titolo: “Le competenze linguistiche di base nella scuola media”.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA – TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del C.d.I. n. 24 del 26/01/18 di approvazione criteri di valutazione per esperti/tutors/valutatore;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 27/04/2017 di adesione al Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 sopra citato;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017;
- VISTA** la Delibera n. 15 del Consiglio d'Istituto del 24/09/2018 di assunzione nel P.A. 2018 del predetto progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 23 del 09/01/2019, relativa all'adozione del PTOF 19/22;
- VISTE** le rinunce Prot. n. 2234/06-12 del 07/06/19 della Prof.ssa Capobianco Tania relativa alla funzione di tutor e Prot. n. 2235/06-12 del 07/06/19 della Prof.ssa Vetrano Anna relativa alla funzione di figura aggiuntiva;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno **n. 1 (una) figura per lo svolgimento dell'attività di tutor, n. 1 (una) figura aggiuntiva**, nell'ambito della realizzazione del modulo previsto dal PON sopra citato.

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale interno all'Istituzione Scolastica ai fini dell'individuazione **n. 1 Tutor, n. 1 figura aggiuntiva**, da utilizzare per la realizzazione del modulo previsto e per le ore di lezione indicate per il modulo - di cui a seguire:

Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Modulo ore	Descrizione modulo
Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B	"Retelling the story"	Alunni di scuola superiore I grado	30	L'argomento di questa proposta progettuale è lo storytelling come lettura dello story book nel contesto dell'insegnamento della lingua inglese. Obiettivi: a) sviluppare flessibilità cognitiva b) sviluppare le abilità di reading, listening e speaking (lettura, ascolto e parlato) c) ampliare le proprie conoscenze della cultura e civiltà dei paesi di lingua inglese e operare confronti con la propria cultura e il proprio vissuto personale. Risultati attesi: - capacità di utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi, interagendo in diversi ambiti, capacità di riflessione sulla lingua e capacità di operare in autonomia, - capacità di condurre autonomamente una ricerca in rete su argomenti di cultura e civiltà anglofona. Contenuti: - festività anglosassoni, abitudini e tradizioni, stereotipi culturali. Metodologie: - Storytelling e role-play, Principled eclectism, Approccio ludico, Audiovisual aids, Topicbased approach, TPR: performativi, ascolto, comprensione e movimento. I criteri di valutazione saranno: test ingresso, intermedi e finali, prove di verifica oggettive e in situazione, rubriche di valutazione, standard da raggiungere, strategie di intervento. La valutazione sarà utilizzata come feedback per porre l'alunno nelle condizioni di poter esplorare ed imparare.

Le competenze informatiche, per la gestione informatizzata del progetto, sono indispensabili per la partecipazione alla selezione.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR:

- Collaborazione sinergica con l'esperto nell'attività di docenza durante le lezioni relativamente al modulo formativo;
- Supporto del docente esperto durante le attività in termini di rinvenimento, smistamento, distribuzione di tutto il materiale occorrente per l'espletamento formativo del modulo;
- Collaborazione con il docente esperto nella predisposizione delle attività relativamente agli obiettivi in itinere da perseguire e alla calendarizzazione degli incontri;
- controllo giornaliero ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni;
- Sollecito degli allievi e delle famiglie alla frequenza e alla partecipazione, in caso di eventuali defezioni o scarso impegno complessivo;
- Comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo;
- Assunzione di responsabilità nella trasferibilità degli esiti di ciascun modulo formativo pro alunni, quale buona prassi didattico-educativa da implementare nell'ordinarietà nel Curricolo d'Istituto;
- Inserimento dei dati sulla piattaforma e verifica degli aggiornamenti in itinere;
- Eventuali altri compiti che dovessero emergere a seguito della pubblicazione delle Linee Guida da parte dell'Autorità di Gestione

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA:

- Partecipazione agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Utilizzo di strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti per facilitare i processi di apprendimento degli allievi collaborando con i tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- Collaborazione con l'esperto e il tutor nella predisposizione del piano delle attività e del prodotto finale dell'attività
- Produzione obbligatoria di documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi
- Gestione della piattaforma GPU per quanto di sua competenza
- Annotazione di tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;

- Eventuali altri compiti che dovessero emergere a seguito della pubblicazione delle Linee Guida da parte dell'Autorità di Gestione

MODALITÀ DI CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto brevi manu **entro le ore 12:00 del 17/06/2019**.

Dovrà essere redatta su modello appositamente predisposto (allegato A1) unitamente alla scheda di valutazione titoli selezione personale (allegato 2 e 3) tutte debitamente compilate e sottoscritte.

La candidatura dovrà essere, necessariamente, corredata da copia del documento di riconoscimento e curriculum vitae in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza su indicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, nel totale rispetto del calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, pena l'immediata decadenza dell'incarico conferito.

PARTECIPAZIONE

Ogni candidato può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'istanza di partecipazione per ciascuna per cui si richiede di partecipare. Tuttavia, si precisa che, a riguardo di quei casi in cui i moduli formativi riguardano la medesima area disciplinare o sono organizzati in più step, nella legittimità dell'aggiudicazione dell'incarico, le più istanze di partecipazione presentate dallo stesso docente, verranno prese in considerazione nel caso in cui non risultino candidature.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

AFFIDAMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione da lui nominata, attraverso la comparazione dei curricula in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Entro due giorni saranno pubblicate le graduatorie avverso le quali saranno concessi gg. due per eventuali ricorsi. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla graduatoria definitiva ed al conferimento dei relativi incarichi.

Al **Tutor** individuati spetterà un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00) per n. 30 ore fino ad un massimo di € 900,00, onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

Alla **Figura Aggiuntiva** spetterà un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00) per n. 20 ore fino ad un massimo di € 600,00, onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Candidatura pervenuta in ritardo rispetto al termine stabilito;

Assenza della domanda di candidatura su apposito modulo e/o di allegati richiesti;

Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Mancanza della copia del documento di identità valido.

Curriculum vitae non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli articoli 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante: pubblicazione all'albo della scuola, all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto sezione PON.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Rosalba Rotondo



Il Dirigente Scolastico,
Prof.ssa Rosalba Rotondo