



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I. C. "X ILARIA ALPI - CARLO LEVI"



Una Scuola di Amore Un Amore di Scuola
Scuola Unitaria di Stato per l'Istruzione, l'Educazione e la Formazione di base
Scuola dell'Infanzia – Scuola del I Ciclo: Primaria, Secondaria di I Grado
Scuola Interculturale e Scuola Intergenerazionale
Via Bakù, lotto 4\Q - 80144 SCAMPIA NAPOLI Tel.\fax: 0817012335
C.F.: 95186730636 – Cod. Mecc.: NAIC8ER00C

e-mail: naic8er00c@istruzione.it – naic8er00c@pec.istruzione.it sito web <http://www.alpiviscampia.edu.it/>

Prot. 2251/06-12 del 10/06/19

All'albo – SEDE
Al Sito web della scuola

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-372
CUP: B64C17000290007

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA FIGURA AGGIUNTIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;
VISTO	il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.I. n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Delibera del C.d.I. n. 24 del 26/01/18 di approvazione criteri di valutazione per esperti/tutors/valutatore;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 27/04/2017 di adesione al Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 sopra citato;
VISTA	la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
VISTE	la Delibera n.15 del Consiglio d'Istituto del 26/01/2018 di assunzione nel P.A. 2018 del progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-372;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 23 del 09/01/2019, relativa all'adozione del PTOF 19/22;
VISTA	la rinuncia Prot. n. 2247/06-12 del 10/06/2019 della Prof.ssa Mangiacapra Severina relativa alla funzione di figura aggiuntiva;
RILEVATA	la necessità di impiegare n. 1 (una) figura aggiuntiva, nell'ambito dei progetti sottoazione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia, per il modulo di seguito riportato

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale interno all'Istituzione Scolastica ai fini dell'individuazione **n. 1 figura aggiuntiva**, da utilizzare per la realizzazione del modulo previsto di cui a seguire:

Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Modulo ore	Descrizione modulo
Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia al 10.2.1A	"Greentherapy: erbe, piante e fiori più preziose di mille ori"	Alunni di scuola dell'Infanzia	30	I focus di sviluppo di questo modulo sono incentrati sulla valorizzazione educativa di un approccio consapevole e multisensoriale nei confronti delle tematiche relative all'ambiente, ma della scelta che trae vantaggi di benessere e di rilassamento psico-fisico a contatto con tutto ciò che è green, pertanto oltre a tematiche di lavorazione e coltivazione della terra, visti gli estesi spazi verdi del plesso cui è destinato il modulo si avvieranno i bambini a seguire percorsi di greentherapy rilevando stati emozionali e di sensazioni a contatto con la natura ma anche di cura della persona attraverso erbe, piante e fiori a livello medicamentoso e classificazione botanica relativa. Obbiettivi manipolare e utilizzare materiali naturali (acqua, sabbia, semi, bulbi) Imparare ad amare e rispettare l'ambiente naturale (giardini, prati, boschi) Formulare ipotesi sui fenomeni osservati Verificare le ipotesi Contenuti fantasia, creatività ed invenzione, uso di strumenti, drammatizzazione Metodologie: Deutero-apprendimento, ateliers, brain storming Risultati attesi: Migliora le funzionalità motorie. Migliora la propria manualità e accresce l'autostima. I criteri di valutazione saranno: test ingresso, intermedi e finali, prove di verifica oggettive e in situazione, rubriche di valutazione, standard da raggiungere, strategie di intervento. La valutazione sarà utilizzata come feedback per porre l'alunno nelle condizioni di poter esplorare ed imparare.

Le competenze informatiche, per la gestione informatizzata del progetto, sono indispensabili per la partecipazione alla selezione. Si fa presente che l'assunzione di docenza e di relativa prestazione professionale comporterà per i beneficiari dell'attribuzione dell'incarico l'obbligo del rispetto delle seguenti funzioni e relativi compiti.

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA:

- Partecipazione agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Utilizzo di strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti per facilitare i processi di apprendimento degli allievi collaborando con i tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- Collaborazione con l'esperto e il tutor nella predisposizione del piano delle attività e del prodotto finale dell'attività
- Produzione obbligatoria di documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi
- Gestione della piattaforma GPU per quanto di sua competenza
- Annotazione di tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- Eventuali altri compiti che dovessero emergere a seguito della pubblicazione delle Linee Guida da parte dell'Autorità di Gestione

MODALITÀ DI CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto brevi manu **entro le ore 12:00 del 17/06/2019**.

Dovrà essere redatta su modello appositamente predisposto (allegato A1) unitamente alla scheda di valutazione titoli selezione personale (Allegato 2 e 3) tutte debitamente compilate e sottoscritte.

La candidatura dovrà essere, necessariamente, corredata da copia del documento di riconoscimento e curriculum vitae in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza su indicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, nel totale rispetto del calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, pena l'immediata decadenza dell'incarico conferito.

PARTECIPAZIONE

Ogni candidato può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'istanza di partecipazione per ciascuna per cui si richiede di partecipare. Tuttavia, si precisa che, a riguardo di quei casi in cui i moduli formativi riguardano la medesima area disciplinare o sono organizzati in più step, nella legittimità dell'aggiudicazione dell'incarico, le più istanze di partecipazione presentate dallo stesso docente, verranno prese in considerazione nel caso in cui non risultino candidature.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

AFFIDAMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione da lui nominata, attraverso la comparazione dei curriculum in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Entro due giorni saranno pubblicate le graduatorie avverso le quali saranno concessi gg. due per eventuali ricorsi. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla graduatoria definitiva ed al conferimento dei relativi incarichi.

Alle **Figure Aggiuntive** individuate spetterà un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00) per n. **20** ore, onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Candidatura pervenuta in ritardo rispetto al termine stabilito;

Assenza della domanda di candidatura su apposito modulo e/o di allegati richiesti;

Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Mancanza della copia del documento di identità valido.

Curriculum vitae non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli articoli 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante: pubblicazione all'albo della scuola, all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto sezione PON.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Rosalba Rotondo



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba Rotondo