



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I. C. "X ILARIA ALPI - CARLO LEVI"



Una Scuola di Amore Un Amore di Scuola

Scuola Unitaria di Stato per l'Istruzione, l'Educazione e la Formazione di base

Scuola dell'Infanzia – Scuola del I Ciclo: Primaria, Secondaria di I Grado

Scuola Interculturale e Scuola Intergenerazionale

Via Bakù, lotto 4/Q - 80144 SCAMPIA NAPOLI Tel./fax: 0817012335

C.F.: 95186730636 – Cod. Mecc.: NAIC8ER00C

e-mail: naic8er00c@istruzione.it – naic8er00c@pec.istruzione.it sito web <http://www.alpileviscampia.edu.it/>

Prot. 2258/06-12 del 10/06/2019

All'albo – SEDE
Al Sito web della scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottotazione 10.2.5.A Competenze trasversali.
Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-435
CUP: B61H17000300006

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del C.d.I. n. 24 del 26/01/18 di approvazione criteri di valutazione per esperti/tutors/valutatore;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 27/04/2017 di adesione al Bando PON FSE prot. n. . AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 sopra citato;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID-23573 del 23 Luglio 2018 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID\3340 del 23 marzo 2017;
- VISTA** la Delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 24/09/2018 di assunzione nel P.A. 2018 del predetto progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 09/01/2019, relativa all'adozione del PTOF 19/22;
- VISTA** la rinuncia Prot. n. 2256/06-12 del 10/06/2019 della Prof.ssa Boscia Flaminia relativa alla funzione di tutor;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 (una) figura per lo svolgimento dell'attività di tutor, nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal PON sopra citato.

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale interno all'Istituzione Scolastica ai fini dell'individuazione n. 1 Tutor, da utilizzare per la realizzazione del modulo previsto di seguito elencato:

Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Modulo ore	Descrizione modulo
Competenze di cittadinanza globale al 10.2.5A	'Educare alle Differenze e al Rispetto delle Diversità'	Alunni di Scuola Secondaria I grado	30	Il modulo didattico vuole sensibilizzare i giovani sui temi della legalità e della prevenzione della corruzione, nella convinzione che la promozione di una cittadinanza attiva e consapevole debba partire proprio dalla scuola, ambiente di confronto e di crescita per le nostre generazioni future. Congiuntamente vuole costruire un'alleanza tra scuola e famiglia per affrontare il problema di educare le nuove generazioni a rispettare le differenze che la vita e la natura ci propongono (di genere, religiose, linguistiche, etniche), alla prevenzione della violenza, al superamento di stereotipi culturali e pregiudizi. 2. Obiettivi: Sviluppare le capacità di lettura del territorio di cogliere problemi e suggerire soluzioni; sviluppare la capacità di prevedere, progettare ed organizzare; promuovere la conoscenza delle strutture democratiche preposte alla direzione del Comune; promuovere la conoscenza dei diritti e dei doveri dei cittadini. 3. Contenuti: Socializzazione e collaborazione, aiuto e rispetto reciproco. 4. Metodologie: Strategie di Cooperative Learning, problem solving, peer tutoring ed hot simulation. 5. Risultati attesi: consapevolezza dei diritti e dei doveri, saper scegliere liberamente il futuro, confrontarsi nel rispetto della diversità, riflettere su se stessi. 6. Valutazione: prove di verifica oggettive e in situazione, rubriche di valutazione standard da raggiungere. La valutazione sarà utilizzata come feedback per porre l'alunno nelle condizioni di poter esplorare ed imparare.

Le competenze informatiche, per la gestione informatizzata del progetto, sono indispensabili per la partecipazione alla selezione. Si fa presente che l'assunzione di docenza e di relativa prestazione professionale comporterà per i beneficiari dell'attribuzione dell'incarico l'obbligo del rispetto delle seguenti funzioni e relativi compiti.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR:

- Collaborazione sinergica con l'esperto nell'attività di docenza durante le lezioni relativamente al modulo formativo;
- Supporto del docente esperto durante le attività in termini di rinvenimento, smistamento, distribuzione di tutto il materiale occorrente per l'espletamento formativo del modulo;
- Collaborazione con il docente esperto nella predisposizione delle attività relativamente agli obiettivi in itinere da perseguire e alla calendarizzazione degli incontri;
- controllo giornaliero ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni;
- Sollecito degli allievi e delle famiglie alla frequenza e alla partecipazione, in caso di eventuali defezioni o scarso impegno complessivo;
- Comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo;
- Assunzione di responsabilità nella trasferibilità degli esiti di ciascun modulo formativo pro alunni, quale buona prassi didattico-educativa da implementare nell'ordinarietà nel Curricolo d'Istituto;
- Inserimento dei dati sulla piattaforma e verifica degli aggiornamenti in itinere;
- Eventuali altri compiti che dovessero emergere a seguito della pubblicazione delle Linee Guida da parte dell'Autorità di Gestione

MODALITÀ DI CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto brevi manu **entro le ore 12:00 del 17/06/2019**.

Dovrà essere redatta su modello appositamente predisposto (allegato A1) unitamente alla scheda di valutazione titoli selezione personale (allegato 2 e 3) tutte debitamente compilate e sottoscritte.

La candidatura dovrà essere, necessariamente, corredata da copia del documento di riconoscimento e curriculum vitae in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza su indicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, nel totale rispetto del calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, pena l'immediata decadenza dell'incarico conferito.

PARTECIPAZIONE

Ogni candidato può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'istanza di partecipazione per ciascuna per cui si richiede di partecipare. Tuttavia, si precisa che, a riguardo di quei casi in cui i moduli formativi riguardano la medesima area disciplinare o sono organizzati in più step, nella legittimità dell'aggiudicazione dell'incarico, le più istanze di partecipazione presentate dallo stesso docente, verranno prese in considerazione nel caso in cui non risultino candidature.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

AFFIDAMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione da lui nominata, attraverso la comparazione dei curricula in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Entro due giorni saranno pubblicate le graduatorie avverso le quali saranno concessi gg. due per eventuali ricorsi. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla graduatoria definitiva ed al conferimento dei relativi incarichi.

Al **Tutor** individuato spetterà un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Candidatura pervenuta in ritardo rispetto al termine stabilito;

Assenza della domanda di candidatura su apposito modulo e/o di allegati richiesti;

Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Mancanza della copia del documento di identità valido.

Curriculum vitae non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli articoli 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante: pubblicazione all'albo della scuola, all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto sezione PON.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Rosalba Rotondo.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba Rotondo