

# I.C. "X ILARIA ALPI-CARLO LEVI"

***Una Scuola di amore ..... Un amore di Scuola***

**Scuola Unitaria di Stato per l'Istruzione, l'Educazione e la Formazione di base**

**Scuola dell'Infanzia - Scuola del I Ciclo: Primaria, Secondaria di I Grado**

**Scuola Interculturale e Scuola Intergenerazionale**

**Sede associata C.T.P. Centro Territoriale per l'Istruzione, l'Educazione e la Formazione degli adulti**

**Sede associata carceraria Istituto Penitenziario di Secondigliano confluiti nel CPIA Na1**

Via Bakù, lotto 4\Q - 80144 SCAMPIA NAPOLI Tel.\fax: 0817012335

C.F.: 95186730636 - Cod. Mecc.: NAIC8ER00C

e-mail: [naic8er00c@istruzione.it](mailto:naic8er00c@istruzione.it) - pec: [naic8er00c@pec.istruzione.it](mailto:naic8er00c@pec.istruzione.it)

sito web <http://www.alpileviscampia.ed.it/>

**Al Sito web**

**A tutti i docenti dell'Istituto**

**Oggetto: Incontro formativo di DUE ore del giorno 16/12/2020 sull'utilizzo della piattaforma Teams di Microsoft per la gestione ed accesso alle videoriunioni degli organi collegiali di questo Istituto.**

## **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** le modifiche tecnologiche e condizioni introdotte da Google Suite for Education per la gestione delle video riunioni sulla piattaforma Google Meet;

**RITENUTO** necessario acquisire la tecnologia della piattaforma Teams di Microsoft per la gestione delle videoriunioni degli organi collegiali di questo Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di fornire preventivamente a tutti i docenti di questo Istituto le necessarie nozioni e l'opportuna formazione circa il corretto utilizzo di Microsoft Teams.

## **COMUNICA**

### **QUANTO SEGUE**

In data 16 dicembre 2020 si terrà sulla piattaforma Microsoft Teams l'incontro formativo relativo al corretto utilizzo del software di Microsoft Teams, nonché alle informazioni relative all'avvio ed utilizzo della piattaforma Teams per la partecipazione alle videoriunioni dei prossimi organi collegiali di questo Istituto.

L'evento formativo, della durata di due ore, tenuto dal Dott. Zoino dello Studio Tecnico Farnese, si svolgerà il giorno 16 dicembre 2020, dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Per partecipare all'evento formativo ogni docente deve utilizzare l'account personale di GSuite **cognome.nome@alpileviscampia.edu.it** e procederà come di seguito indicato.

1- Scaricare l'app Teams per Desktop (Windows) o per dispositivi mobili (Da Play Store o Apple Store) dal link: <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

2- Avviare l'applicazione Teams

3- Immettere una prima volta il proprio account **nome.cognome@alpileviscampia.edu.it**

4- Immettere nuovamente (quando richiesto da google) il proprio account:

**nome.cognome@alpileviscampia.edu.it**

5- Inserire la password personale utilizzata su Gsuite

6- Dove si chiede se rimanere connesso alle proprie app cliccare su NO ed accedere solo a Teams  
7- Cliccare sul link viola “**Docenti**”, visualizzare i dettagli della riunione e cliccare su “**partecipa**”.  
In allegato, il pdf con illustrazioni e note esplicative da seguire.  
Certa di una vostra partecipazione, porgo distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosalba Rotondo**

Copia analogicamente sottoscritta con firma a  
mezzo stampa secondo l’art. 3, co, 2, D. L.gs.vo  
39/93 e l’art. 3bis, co 4bis del Codice  
dell’Amministrazione Digitale



# **Come accedere alla riunione tramite Teams**

Utilizzando l'account fornito dalla Scuola



# Accedere a Teams tramite l'APP (consigliato)

- Scaricare l'app Teams per Desktop (Windows) o per dispositivi mobili (Da Play Store ed Apple Store)

<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

- Avviare l'applicazione
- Immettere una prima volta il proprio account scolastico: nome.cognome@dominiodellascuola.edu.it
- Immettere la seconda volta (quando richiesto da google il proprio account scolastico: nome.cognome@dominiodellascuola.edu.it
- Inserire la password
- Dove chiede se rimanere connesso alle proprie app cliccare su No, accedi solo a questa app
- Cliccare sul link viola "Docenti", visualizzare i dettagli della riunione e poi cliccare partecipa



# Accedere a Teams tramite browser (opzione 2)

- Aprire il proprio programma di navigazione web (consigliato fortemente Edge di Microsoft)

Accedere all'indirizzo:

<https://teams.microsoft.com/>

- Inserire le proprie credenziali GSuite: [nome.cognome@dominiodellascuola.edu.it](mailto:nome.cognome@dominiodellascuola.edu.it)
- Inserire NUOVAMENTE (su Google) le proprie credenziali
- Mettere la spunta su "non visualizzare più questo messaggio" e cliccare Sì quando chiede se rimanere connessi
- Cliccare su [Utilizza l'app Web](#)

# Utilizzare Teams

- Entra nel Team (**Docenti**)
- Clicca sulla banda viola dell'evento (**Collegio Docenti**)
- Clicca in alto a destra sul bottone **Partecipa**
- Seleziona le impostazioni audio video preferite e poi clicca su **Partecipa ora**
- Usa la barra che è simile a quella di Meet di Google

