

I. C. "X ILARIA ALPI - CARLO LEVI"

Una Scuola di Amore Un Amore di Scuola
Scuola Unitaria di Stato per l'Istruzione, l'Educazione e la Formazione di base
Scuola dell'Infanzia - Scuola del I Ciclo: Primaria, Secondaria di I Grado
Scuola Interculturale e Scuola Intergenerazionale
Via Bakù, lotto 4/Q - 80144 SCAMPIA NAPOLI Tel./fax: 0817012335
C.F.: 95186730636 - Cod. Mecc.: NAIC8ER00C
e-mail: naic8er00c@istruzione.it - naic8er00c@pec.istruzione.it
sito web <http://www.alpileviscampia.gov.it/>

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.

Prot. n. 2830/06/12 DEL 23/08/2019

Oggetto: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER L'ATTIVITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2.A Azioni per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Avviso AOODGEFID/Prot. n. 2669 del 03/03/2017. Competenze di base -
Cod. Prog.: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-912
CUP: B67117000940007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso AOODGEFID/Prot. n. 2669 del 03/03/2017. Competenze di base ;

VISTO l'inoltro del Piano in data 19/05/2017, protocollato il 23/05/2017 n. 11877;

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Piano Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-912; Titolo: "Digital wonder factory: tecnologie amiche per stare bene sul web"

VISTA la nota MIUR nota prot. n. AOODGEFID 28610 del 13/07/2017 Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV.

VISTE le Linee Guida e norme di riferimento, i complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;

CONSIDERATA la necessità di realizzare il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-912;

AVVISA

Il personale ATA interno, che devono essere selezionate le seguenti figure:

n. ____ Assistenti Amministrativi per la gestione del Piano Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-912

n. ____ Collaboratori Scolastici per il Piano Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-912

In particolare,

gli assistenti amministrativi dovranno:

- supportare il Tutor nelle procedure di avvio dei moduli formativi;
- coordinare i rapporti con le famiglie e acquisire le iscrizioni ai corsi;
- coordinare la stesura dei contratti formativi e delle attività di valutazione;
- controllare la completezza e la correttezza di tutta la documentazione prodotta, in quanto obbligatoria;

i collaboratori scolastici dovranno svolgere:

- attività di pulizia;
- attività di vigilanza.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Inoltre si specifica che, dal momento che l'utenza scolastica selezionata afferisce in prevalenza a target allievi con difficoltà di adattamento scolastico e socio-ambientale in generale, così come prevedono le rispettive linee guida PON/FSE, è opportuno che, prioritariamente, si candidino collaboratori scolastici, che concorrono per tali mansioni, che già prestino servizio nel comparto scolastico da cui proviene la maggior parte degli allievi coinvolti nei vari moduli formativi

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 13:00 del 29/08/2019

Modalità di selezione:

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Rosalba Rotondo.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.alpileviscampia.gov.it> nell'apposita sezione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba Rotondo