



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



I. C. "X ILARIA ALPI - CARLO LEVI"

Una Scuola di Amore Un Amore di Scuola
Scuola Unitaria di Stato per l'Istruzione, l'Educazione e la Formazione di base
Scuola dell'Infanzia – Scuola del I Ciclo: Primaria, Secondaria di I Grado
Scuola Interculturale e Scuola Intergenerazionale
Via Bakù, lotto 4\Q - 80144 SCAMPANIA NAPOLI Tel./fax: 0817012335
C.F.: 95186730636 – Cod. Mecc.: NAIC8ER00C
e-mail: naic8er00c@istruzione.it – naic8er00c@pec.istruzione.it
sito web <http://www.alpileviscampia.gov.it/>

Prot. 1404/06-12 del 10/04/19

All'albo – SEDE
Al Sito web della scuola

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Cod. Prog. 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-372
CUP: B64C17000290007

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ESPERTI – TUTORI – FIGURA AGGIUNTIVA REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del C.d.I. n. 24 del 26/01/18 di approvazione criteri di valutazione per esperti/tutori/valutatore;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 27/04/2017 di adesione al Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID\ 1953 del 21/02/2017 sopra citato;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. n. AOODGEFID\ 1953 del 21/02/2017;

VISTE la Delibera n.15 del Consiglio d'Istituto del 26/01/2018 di assunzione nel P.A. 2018 del progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-372;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n. 23 del 09/01/2019, relativa all'adozione del PTOF 19/22;

RILEVATA la necessità di impiegare n. 3 (tre) figure per lo svolgimento dell'attività di esperto; n. 3 (tre) figure per lo svolgimento dell'attività di tutori, n. 3 (tre) figure aggiuntive, n. 1 figura referente per la valutazione per l'intero Piano, nell'ambito dei progetti sottoazione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia, per i moduli di seguito riportati

EMANA

il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale interno all'Istituzione Scolastica ai fini dell'individuazione **n.3 Esperti, n. 3 Tutori, n. 3 figure aggiuntive e n. 1 Referente alla Valutazione per l'intero Piano**, da utilizzare per la realizzazione dei 2 moduli previsti e per le ore di lezione indicate per ogni modulo - di cui a seguire:

Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Modulo ore	Descrizione modulo
Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia al 10.2.1A	"Magia di soavi melodie di pace: musica e canto per essere amici per le note"	Alunni di scuola dell'Infanzia	30	In relazione ai programmi delle scuole materne, tale progetto è l'inizio di un percorso che vuole contribuire con efficacia alla formazione del bambino e alla sua crescita globale. Obiettivo fondamentale sarà: Sviluppare la sensibilità musicale del bambino Obiettivi specifici: - sviluppo della sensibilità uditiva; - sviluppo delle capacità psicomotorie; - assimilazione dei primi elementi di lettura ritmica e melodica - sviluppo della capacità di espressione attraverso il linguaggio musicale - sonorizzare racconti, esprimere con mimica e gesto motorio eventi musicali Contenuti vocalità, movimento, gesto, scansione verbale, uso di strumenti, drammatizzazione, lettura e scrittura musicale Metodologie Dalcroze, Orff, Willems, Kodali, Zucchini Risultati attesi conosce il linguaggio della musica, sviluppa la musicalità e l'apprendimento di competenze musicali di base attraverso l'attività di gruppo. I criteri di valutazione saranno: test ingresso, intermedi e finali, prove di verifica oggettive e in situazione, rubriche di valutazione, standard da raggiungere, strategie di intervento. La valutazione sarà utilizzata come feedback per porre l'alunno nelle condizioni di poter esplorare ed imparare
Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia al 10.2.1A	"In giro per il mondo... a passo di danza"	Alunni di scuola dell'Infanzia	30	Tutte le esperienze comunicative hanno nel corpo la centralità espressiva /relazionale, considerando che la danza popolare multietnica è un veicolo con cui si viaggia tra culture ed etnie differenti, si comprende come possa educare all'accoglienza, all'integrazione, all'apertura, al confronto, alla conoscenza della diversità come ricchezza. Gli obiettivi saranno: Favorire la scoperta della multiculturalità intesa come valorizzazione delle diversità Scoprire le differenze, confrontarle, accoglierle e valorizzarle; Rispettare le persone, l'ambiente e i materiali utilizzati Acquisire un portamento armonioso e una postura corretta Incontrare e conoscere culture e tradizioni diverse attraverso suoni, ritmi e canzoni mentre i contenuti riguarderanno la scoperta e l'accoglienza delle diversità, il dialogo e saranno trattati con le seguenti metodologie: Deutero-apprendimento, ateliers, brain storming. Sa ascoltare ed evocare un ambiente immaginario, sa eseguire l'esplorazione motoria spontanea dello stimolo musicale ha arricchito il "vocabolario motorio" I criteri di valutazione saranno: test ingresso, intermedi e finali, prove di verifica oggettive e in situazione, rubriche di valutazione, standard da raggiungere, strategie di intervento La valutazione sarà utilizzata come feedback per porre l'alunno nelle condizioni di poter esplorare ed imparare.
Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia al 10.2.1A	"Greentherapy: erbe, piante e fiori più preziose di mille ori"	Alunni di scuola dell'Infanzia	30	I focus di sviluppo di questo modulo sono incentrati sulla valorizzazione educativa di un approccio consapevole e multisensoriale nei confronti delle tematiche relative all'ambiente, ma della scelta che trae vantaggi di benessere e di rilassamento psico-fisico a contatto con tutto ciò che è green, pertanto oltre a tematiche di lavorazione e coltivazione della terra, visti gli estesi spazi verdi del plesso cui è destinato il modulo si avvieranno i bambini a seguire percorsi di greentherapy rilevando stati emozionali e di sensazioni a contatto con la natura ma anche di cura della persona attraverso erbe, piante e fiori a livello medicamentoso e classificazione botanica relativa. Obiettivi manipolare e utilizzare materiali naturali (acqua, sabbia, semi, bulbi) Imparare ad amare e rispettare l'ambiente naturale (giardini, prati, boschi) Formulare ipotesi sui fenomeni osservati Verificare le ipotesi Contenuti fantasia, creatività ed invenzione, uso di strumenti, drammatizzazione Metodologie: Deutero-apprendimento, ateliers, brain storming Risultati attesi: Migliora le funzionalità motorie. Migliora la propria manualità e accresce l'autostima. I criteri di valutazione saranno: test ingresso, intermedi e finali, prove di verifica oggettive e in situazione, rubriche di valutazione, standard da raggiungere, strategie di intervento. La valutazione sarà utilizzata come feedback per porre l'alunno nelle condizioni di poter esplorare ed imparare.

Le competenze informatiche, per la gestione informatizzata del progetto, sono indispensabili per la partecipazione alla selezione. Si fa presente che l'assunzione di docenza e di relativa prestazione professionale comporterà per i beneficiari dell'attribuzione dell'incarico l'obbligo del rispetto delle seguenti funzioni e relativi compiti.

FUNZIONI E COMPITI DEGLI ESPERTI:

- Presentazione di proposta progettuale coerente con le finalità del progetto da allegare alla candidatura;
- Attività formativa da svolgersi per numero di ore indicato nei moduli;
- Adozione di metodologie didattico-educative innovative ed efficaci: flipped classroom, del spaced learning, del cooperative learning, del mentoring e tutoring, della didattica interculturale inclusiva, dell'approccio laboratoriale, attraverso percorsi formativi personalizzati e individualizzati, con interventi di supporto per la compensazione dei deficit cognitivi e strumentali, il potenziamento e miglioramento delle prestazioni e dell'autonomia del lavoro in relazione all'acquisizione delle competenze;
- Elaborare, in sinergia con il tutor, le prove per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Predisporre in cartaceo e su supporto informatico tutto il materiale somministrato, consegnando una copia in entrambe le versioni al Referente della Valutazione per essere custodito agli atti dell'Istituto;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto da presentare in uno specifico evento finale alla Comunità Scolastica e Territoriale;
- Il Prodotto verrà usato come materiale di disseminazione dell'attività svolta;
- Inserimento dei dati sulla piattaforma e puntualità negli aggiornamenti in itinere;
- Eventuali altri compiti che dovessero emergere a seguito della pubblicazione delle Linee Guida da parte dell'Autorità di Gestione.

FUNZIONI E COMPITI DEI TUTOR:

- Collaborazione sinergica con l'esperto nell'attività di docenza durante le lezioni relativamente al modulo formativo;
- Supporto del docente esperto durante le attività in termini di rinvenimento, smistamento, distribuzione di tutto il materiale occorrente per l'espletamento formativo del modulo;
- Collaborazione con il docente esperto nella predisposizione delle attività relativamente agli obiettivi in itinere da perseguire e alla calendarizzazione degli incontri;
- controllo giornaliero ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni;
- Sollecito degli allievi e delle famiglie alla frequenza e alla partecipazione, in caso di eventuali defezioni o scarso impegno complessivo;
- Comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo;
- Assunzione di responsabilità nella trasferibilità degli esiti di ciascun modulo formativo pro alunni, quale buona prassi didattico-educativa da implementare nell'ordinarietà nel Curricolo d'Istituto;
- Inserimento dei dati sulla piattaforma e verifica degli aggiornamenti in itinere;
- Eventuali altri compiti che dovessero emergere a seguito della pubblicazione delle Linee Guida da parte dell'Autorità di Gestione

FUNZIONI E COMPITI DELLE FIGURE AGGIUNTIVE:

- Partecipazione agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Utilizzo di strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti per facilitare i processi di apprendimento degli allievi collaborando con i tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- Collaborazione con l'esperto e il tutor nella predisposizione del piano delle attività e del prodotto finale dell'attività
- Produzione obbligatoria di documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi
- Gestione della piattaforma GPU per quanto di sua competenza
- Annotazione di tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- Eventuali altri compiti che dovessero emergere a seguito della pubblicazione delle Linee Guida da parte dell'Autorità di Gestione

COMPITI DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Svolgere funzione di mediazione e di interfacciamento con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l'INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Eventuali altri compiti che dovessero emergere a seguito della pubblicazione delle Linee Guida da parte dell'Autorità di Gestione ed eventuali altri compiti previsti dalle linee guida PON in merito al Piano di Valutazione 2014/2020.

MODALITÀ DI CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto brevi manu **entro le ore 13:00 del 18/04/2019**.

Dovrà essere redatta su modello appositamente predisposto (allegato A1) unitamente alla scheda di valutazione titoli selezione personale (Allegato 2 e 3) e per gli esperti, alla proposta progettuale (allegato 4), tutte debitamente compilate e sottoscritte.

La candidatura dovrà essere, necessariamente, corredata da copia del documento di riconoscimento e curriculum vitae in formato europeo. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza su indicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, nel totale rispetto del calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, pena l'immediata decadenza dell'incarico conferito.

PARTECIPAZIONE

Ogni candidato può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'istanza di partecipazione per ciascuna per cui si richiede di partecipare. Tuttavia, si precisa che, a riguardo di quei casi in cui i moduli formativi riguardano la medesima area disciplinare o sono

organizzati in più step, nella legittimità dell'aggiudicazione dell'incarico, le più istanze di partecipazione presentate dallo stesso docente, verranno prese in considerazione nel caso in cui non risultino candidature.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

AFFIDAMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione da lui nominata, attraverso la comparazione dei curricula in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Entro cinque giorni saranno pubblicate le graduatorie avverso le quali saranno concessi gg. cinque per eventuali ricorsi. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla graduatoria definitiva ed al conferimento dei relativi incarichi.

Agli **Esperti Interni** individuati spetterà un compenso orario pari a € 70,00 (settanta/00), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

Ai **Tutors** individuati spetterà un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

Alle **Figure Aggiuntive** individuate spetterà un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

Al **Referente della Valutazione** spetterà un compenso orario pari a €. 23,22 (ventitre/22) onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Candidatura pervenuta in ritardo rispetto al termine stabilito;

Assenza della domanda di candidatura su apposito modulo e/o di allegati richiesti;

Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Mancanza della copia del documento di identità valido.

Curriculum vitae non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli articoli 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante: pubblicazione all'albo della scuola, all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto sezione PON.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Rosalba Rotondo

