



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



I. C. "X ILARIA ALPI - CARLO LEVI"

Una Scuola di Amore Un Amore di Scuola

Scuola Unitaria di Stato per l'Istruzione, l'Educazione e la Formazione di base

Scuola dell'infanzia – Scuola del I Ciclo: Primaria, Secondaria di I Grado

Scuola Interculturale e Scuola Intergenerazionale

Via Bakù, lotto 4\Q - 80144 SCAMPIA NAPOLI Tel./fax: 0817012335

C.F.: 95186730636 – Cod. Mecc.: NAIC8ER00C

E-mail: naic8er00c@istruzione.it – naic8er00c@pec.istruzione.it

Sito web <http://www.alpileviscampia.gov.it/>

Prot. 1386/06-12 del 09/04/2019

All'albo – SEDE
Al Sito web della scuola

Oggetto: PON FSE 2014 – 2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL. Codice progetto: 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-3. CUP: B61H17000320006. Titolo: International Citizen: da Napoli all'europa, lezioni di cosmopolitismo per tutto il Mondo”;

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA – TUTORS – FIGURE AGGIUNTIVE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. N. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. N. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON -Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del C.d.I. N. 24 del 26/01/18 di approvazione criteri di valutazione per esperti/tutors/valutatore;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 27/04/2017 di adesione al Bando PON FSE prot. N. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 sopra citato;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. N. AOODGEFID/23605 del 23 luglio 2018 di approvazione ed autorizzazione all'avvio delle attività previste dal progetto PON FSE prot. N. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017;
- VISTA** la Delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 24/09/2018 di assunzione nel P.A. 2018 del predetto progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. N. 23 del 09/01/2019, relativa all'adozione del PTOF 19/22;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno **n. 2 (due) figure per lo svolgimento dell'attività di tutors, n. 2 (due) figure per lo svolgimento dell'attività di figure aggiuntive , n. 1 figura referente per la valutazione per l'intero Piano**, nell'ambito della realizzazione dei 2 moduli previsti dal PON sopra citato.

EMANA

Il presente avviso di selezione per l'individuazione di personale interno all'istituzione Scolastica ai fini dell'individuazione **n. 2 Tutors, n. 2 figure aggiuntive e n. 1 Referente alla Valutazione per l'intero Piano**, da utilizzare per la realizzazione dei 2 moduli previsti e per le ore di lezione indicate per ogni modulo - di cui a seguire:

Tipologia modulo	Titolo	Destinatari	Modulo ore	Descrizione modulo
Potenziamento linguistico e CLIL	"Cosmopolitan Europe"	Alunni di scuola superiore I grado	60	L'obiettivo del progetto è stato quello di attivare un corso finalizzato all'acquisizione di una certificazione esterna, qualitativamente elevata, delle conoscenze linguistiche relative Alla Lingua inglese. Obiettivi: • Rafforzare le abilità audio-orali, il livello di indipendenza nell'uso comunicativo della lingua, • Le conoscenze grammaticali attraverso la pratica. • Migliorare la pronuncia • Ampliare il lessico • Aumentare la motivazione • Preparare gli studenti alla certificazione Trinity. Contenuti: • Festività anglosassoni ,abitudini e tradizioni, stereotipi culturali Metodologie: Esercitare l'abilità di produzione orale attraverso la discussione degli argomenti proposti dall'ente certificatore Trinity, l'abilità di ascolto con l'uso di attività strutturate, la reazione all'elemento sorpresa attraverso la messa in situazione da parte dell'insegnante, le conoscenze grammaticali anche attraverso esercizi scritti. Risultati attesi: • Capacità di utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi, interagendo in diversi ambiti, capacità di riflessione sulla lingua e capacità di operare in autonomia, • Capacità di problem solving • Token economy • Cooperative learning; • Brainstorming. I criteri di valutazione saranno: test ingresso, intermedi e finali, prove di verifica oggettive e in situazione, rubriche di valutazione, standard da raggiungere, strategie di intervento. La valutazione sarà utilizzata come feedback per porre l'alunno nelle condizioni di poter esplorare ed imparare

Potenziamento linguistico e CLIL	"Delf Scolaire A1 /A2"	Alunni di scuola superiore I grado	60	Il modulo didattico riguarda il Potenziamento della lingua francese per il conseguimento Della certificazione internazionale Delf (Diplôme d'Etudes en Langue Française) di livello A1/A2 Obiettivi: Incrementare la motivazione allo studio della lingua francese; Potenziare le abilità linguistiche per il raggiungimento degli standard europei di Competenze nella lingua francese (codice Q.C.R.E.); Sensibilizzare alla spendibilità delle certificazioni delle competenze linguistiche Nell'ambiente scolastico e lavorativo; Acquisire maggiore sicurezza nelle proprie capacità Contenuti: Conversazioni telefoniche, previsioni meteo, annunci televisivi, cartoline, e-mail, menù, Istruzioni per l'uso di oggetti, cartelli stradali, lettere, e-mail, brevi descrizioni, simulazione Di dialoghi, scambi di informazioni, brevi monologhi Metodologie: Metodo funzionale-comunicativo per favorire gli scopi comunicativi ed operativi; Questionari relativi a documenti registrati e/o scritti riguardanti situazioni di vita quotidiana, redazione di messaggi vari 5. Risultati attesi: Utilizzare la lingua francese per gli scopi comunicativi, capacità di riflessione sulla lingua e di operare in autonomia I criteri di valutazione saranno: test ingresso, intermedi e finali, prove di verifica Oggettive e in situazione, rubriche di valutazione, standard da raggiungere, strategie di intervento La valutazione sarà utilizzata come feedback per porre l'alunno nelle condizioni di poter esplorare ed imparare.
----------------------------------	------------------------	------------------------------------	----	---

Le competenze informatiche, per la gestione informatizzata del progetto, sono indispensabili per la partecipazione alla selezione.

FUNZIONI E COMPITI DEI TUTOR:

- Collaborazione sinergica con l'esperto nell'attività di docenza durante le lezioni relativamente al modulo formativo;
- Supporto del docente esperto durante le attività in termini di rinvenimento, smistamento, distribuzione di tutto il materiale occorrente per l'espletamento formativo del modulo;
- Collaborazione con il docente esperto nella predisposizione delle attività relativamente agli obiettivi in itinere da perseguire e alla calendarizzazione degli incontri;
- controllo giornaliero ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni;

- Sollecito degli allievi e delle famiglie alla frequenza e alla partecipazione, in caso di eventuali defezioni o scarso impegno complessivo;
- Comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo;
- Assunzione di responsabilità nella trasferibilità degli esiti di ciascun modulo formativo pro alunni, quale buona prassi didattico-educativa da implementare nell'ordinarietà nel Curricolo d'Istituto;
- Inserimento dei dati sulla piattaforma e verifica degli aggiornamenti in itinere;
- Eventuali altri compiti che dovessero emergere a seguito della pubblicazione delle Linee Guida da parte dell'autorità di Gestione

FUNZIONI E COMPITI DELLE FIGURE AGGIUNTIVE:

- Partecipazione agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Utilizzo di strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti per facilitare i processi di apprendimento degli allievi collaborando con i tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- Collaborazione con l'esperto e il tutor nella predisposizione del piano delle attività e del prodotto finale dell'attività
- Produzione obbligatoria di documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi
- Gestione della piattaforma GPU per quanto di sua competenza
- Annotazione di tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- Eventuali altri compiti che dovessero emergere a seguito della pubblicazione delle Linee Guida da parte dell'autorità di Gestione

COMPITI DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Svolgere funzione di mediazione e di interfacciamento con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l'INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Eventuali altri compiti che dovessero emergere a seguito della pubblicazione delle Linee Guida da parte dell'autorità di Gestione ed eventuali altri compiti previsti dalle linee guida PON in merito al Piano di Valutazione 2014/2020.

MODALITÀ DI CANDIDATURA

La candidatura dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'istituto brevi manu **entro le ore 13:00 del 17/04/2019**.

Dovrà essere redatta su modello appositamente predisposto (allegato A1) unitamente alla scheda di valutazione titoli selezione personale (allegato 2 e 3) e, per gli esperti, alla proposta progettuale (allegato 4) tutte debitamente compilate e sottoscritte.

La candidatura dovrà essere, necessariamente, corredata da copia del documento di riconoscimento e curriculum vitae in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza su indicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, nel totale rispetto del calendario predisposto dal Dirigente Scolastico, pena l'immediata decadenza dell'incarico conferito.

PARTECIPAZIONE

Ogni candidato può concorrere per una o più figure professionali, presentando un'istanza di partecipazione per ciascuna per cui si richiede di partecipare. Tuttavia, si precisa che, a riguardo di quei casi in cui i moduli formativi riguardano la medesima area disciplinare o sono organizzati in più step, nella legittimità dell'aggiudicazione dell'incarico, le più istanze di partecipazione presentate dallo stesso docente, verranno prese in considerazione nel caso in cui non risultino candidature.

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

AFFIDAMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione da lui nominata, attraverso la comparazione dei curricula in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Entro cinque giorni saranno pubblicate le graduatorie avverso le quali saranno concessi gg. Cinque per eventuali ricorsi. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla graduatoria definitiva ed al conferimento dei relativi incarichi.

Ai **Tutors** individuati spetterà un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

Alle **Figure Aggiuntive Valutazione** spetterà un compenso orario pari a € 30,00 (trenta/00), onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

Al **Referente della Valutazione** spetterà un compenso orario pari a €. 23,22 (ventitre/22) onnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Candidatura pervenuta in ritardo rispetto al termine stabilito;

Assenza della domanda di candidatura su apposito modulo e/o di allegati richiesti;

Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Mancanza della copia del documento di identità valido.

Curriculum vitae non in formato europeo e non contenente le dichiarazioni relative agli articoli 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante: pubblicazione all'albo della scuola, all'albo on-line e sul sito web dell'istituto sezione PON.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Rosalba Rotondo



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba Rotondo